

## **Opis postępowania rekrutacyjnego na jednolite studia magisterskie na kierunku prawo**

Postępowanie rekrutacyjne na jednolite studia magisterskie ma charakter dwuetapowy.

### **Etap I**

W pierwszym etapie odbywa się na podstawie wyników egzaminów maturalnych. Do obliczania ilości punktów rekrutacyjnych uwzględnia się cztery przedmioty, z których kandydat uzyskał najlepszy wynik (z uwzględnieniem poziomu), spośród następujących:

- język polski,
- matematyka,
- język obcy nowożytny,
- historia,
- wiedza o społeczeństwie,
- geografia,
- filozofia.

Za 1% punktów na poziomie podstawowym z pisemnego egzaminu maturalnego przysługuje 1 pkt rekrutacyjny.

Za 1% punktów na poziomie rozszerzonym z pisemnego egzaminu maturalnego przysługuje 2 pkt. rekrutacyjne.

Zasady ustalania punktacji z tzw. starej matury oraz innych dokumentów stanowiących podstawę do udziału w rekrutacji (m.in. świadectw zagranicznych) są określone w uchwale w sprawie ustalenia warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na jednolite studia magisterskie.

### **Etap II**

W drugim etapie odbywa się rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, mający na celu zbadanie predyspozycji kandydata do podjęcia studiów prawniczych, a także umiejętności analizy przedstawianych zagadnień społecznych oraz zasad argumentacji. Obejmuje on wszystkie osoby, które zgłosiły się do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uiściły opłatę. Egzamin ma formę rozmowy przed komisją złożoną z co najmniej 3 osób (Dziekana Wydziału Prawa, członka władz rektorskich oraz jednego z pracowników naukowo-dydaktycznych), w

terminie i miejscu określonym odrębnym zarządzeniem. Rozmowa trwa nie mniej niż 15 minut, jednak nie więcej niż 30 minut.

W jej toku komisja oceni: czy na podstawie (przynajmniej fragmentów, jednak nie krótszych niż rozdział bądź analogiczna jednostka redakcyjna) dwóch wybranych przez kandydata lektur z listy przedstawionej na stronie <https://collegiumintermarium.org/lista-lektur-prawo/> (w przypadku dłuższych lektur dopuszczane jest wykazanie się wiedzą dotyczącą jedynie wybranych przez kandydata fragmentów tekstu) kandydat wykazuje się dostatecznym rozumieniem tekstu, argumentacją i możliwością przedstawienia logicznego wywodu.

Po zakończonej rozmowie każdy z członków komisji niezależnie wystawia ocenę danemu kandydatowi (od oceny 1 do 6), po czym przewodniczący dokonuje przeliczenia średniej wszystkich ocen, które zostały przyznane przez członków komisji.

Punkty, które w toku postępowania rekrutacyjnego (w II etapie) dolicza się do punktów z I etapu, stanowią iloczyn średniej punktów uzyskanych po rozmowie kwalifikacyjnej oraz liczby 100.

### **Wynik postępowania rekrutacyjnego**

Po zakończeniu obu etapów postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, biorąc pod uwagę sumę punktów uzyskanych z I i II etapu rekrutacji. Osoby zakwalifikowane są informowane za pośrednictwem systemu elektronicznego i w wyznaczonym terminie składają na uczelni wymagane dokumenty. Następnie uprawniony organ dokonuje wpisu danej osoby na listę studentów. W stosunku do osób, które nie zostały przyjęte na studia, komisja wydaje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia. Na decyzję przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie 14 dni od jej otrzymania.

Po uzyskaniu informacji o ujęciu na liście rekrutacyjnej kandydat na studia składa na uczelni, w terminie i formie wskazany w terminarzu, następujące dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy wydrukowany z systemu rekrutacyjnego, uzupełniony i podpisany.

2. Kserokopię świadectwa maturalnego/dojrzałości (lub innego równoważnego dokumentu) i kserokopię aneksu do świadectwa, jeżeli kandydat poprawiał wynik egzaminu maturalnego, poświadczone klauzulą: „Poświadczam zgodność z oryginałem” oraz z własnoręcznym i czytelnym podpisem kandydata.
3. Jedną fotografię (jak do dowodu osobistego, w rozmiarze 35x45 mm). Zdjęcie ma przedstawiać osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. Ma też być wykonane na jednolitym jasnym tle, odwzorowywać naturalny kolor skóry, pokazywać wyraźnie oczy (zwłaszcza źrenice), obejmować wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, twarz powinna zajmować 70–80 % fotografii.

Po złożeniu dokumentów komisja rekrutacyjna dokonuje wpisu kandydata na listę studentów.

**Dane, które powinny znaleźć się w składanych przez kandydatów kwestionariuszu osobowym i formularzu rejestracyjnym.**

0. Adres email do korespondencji (warunek podstawowy)

A. Kwestionariusz osobowy (musi dać się go wydrukować)

1. Imię (imiona) i nazwisko (+nazwisko rodowe)
2. Płeć
3. Imię ojca
4. Imię matki
5. Miejsce i data urodzenia
6. Obywatelstwo
7. Rodzaj dokumentu tożsamości (do wyboru dowód osobisty (a) lub paszport (b))
  - 7a1. Seria i numer dowodu osobistego
  - 7a2. Państwo wydające dokument potwierdzający tożsamość
  - 7a3. Data ważności dokumentu
  - 7b1. Seria i numer paszportu
  - 7b2. Państwo wydające dokument potwierdzający tożsamość
  - 7b3. Data ważności dokumentu

8. Czy posiadasz PESEL (tak/nie)
9. Numer PESEL
10. Data urodzenia
11. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (tak/nie)
12. Adres zamieszkania i zameldowania – wieś/miasto, nazwa miejscowości, ulica, numer domu, numer mieszkania, kod pocztowy, poczta, województwo, państwo
13. Adres do korespondencji (j.w.)
14. Numer telefonu do kontaktu
- 14a. ew. dodatkowy numer telefonu (stacjonarny)
15. Rodzaj studiów (jednolite magisterskie oraz podyplomowe)

Dodatkowo, obok kwestionariusza w systemie musi być miejsce na dokonanie opłaty rekrutacyjnej.

#### B. Formularz rejestracji

1. Rodzaj szkoły średniej (liceum ogólnokształcące/liceum profilowane/technikum/szkoła zawodowa/ inne)
2. Państwo
3. Województwo (jeśli wskazano państwo -Polska)
4. Miejscowość położenia szkoły
5. Rodzaj świadectwa (nowa matura/stara matura/matura międzynarodowa/inny dokument)
6. Wyniki (oceny) z przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym  
(w tabeli do uzupełnienia kolumny: nazwa przedmiotu, rodzaj egzaminu, poziom, wynik)  
dodawanie ocen powinno dobywać się pojedynczo.