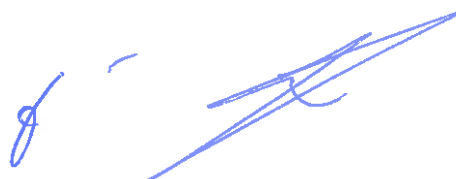


STATUT UCZELNI COLLEGIUM INTERMARIUM

(Tekst jednolity, uwzględniający zmiany wprowadzone dnia 30 kwietnia 2021 r., dnia 29 października 2021 r., dnia 17 grudnia 2021, dnia 17 lutego 2022 r. oraz dnia 27 maja 2022 r.)



Spis treści

<u>Rozdział 1 - POSTANOWIENIA OGÓLNE</u>	3
<u>Rozdział 2 - ORGANIZACJA UCZELNI</u>	7
<u>Rozdział 3 - ORGANY UCZELNI</u>	8
<u>Postanowienia Ogólne</u>	8
<u>Senat</u>	9
<u>Rektor</u>	13
<u>Prezydent</u>	15
<u>Dziekan</u>	15
<u>Rozdział 4 - RADA POWIERNICZA („BOARD OF TRUSTEES”)</u>	16
<u>Rozdział 5 - MIENIE I FINANSE UCZELNI</u>	16
<u>Rozdział 6 - PRACOWNICY UCZELNI</u>	17
<u>Rozdział 7 - STUDIA I STUDENCI</u>	22
<u>Rozdział 8 - TRADYCJE I ZWYCZAJE</u>	26
<u>Rozdział 9 - UTRZYMANIE PORZĄDKU, BEZPIECZEŃSTWA I ORGANIZOWANIE ZGROMADZEŃ NA TERENIE UCZELNI</u>	27
<u>Rozdział 10 - LIKWIDACJA UCZELNI</u>	28
<u>Rozdział 11 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	29

Rozdział 1 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Uczelnia Collegium Intermarium zwana dalej „Uczelnią” jest uczelnią niepubliczną, w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 85), zwanej dalej „Ustawą”.

§2.

1. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:

- *Universiteti Collegium Intermarium* w języku albańskim;
- *Collegium Intermarium University* w języku angielskim;
- *Університет Колегиум Інтермаріум* w języku białoruskim;
- *Университет Колегиум Інтермаріум* w języku bułgarskim;
- *Univerzitet Collegium Intermarium* w języku czarnogórskim;
- *Univerzita Collegium Intermarium* w języku czeskim;
- *Sveučilište Collegium Intermarium* w języku chorwackim;
- *Collegium Intermarium Ülikool* w języku estońskim;
- *Université Collegium Intermarium* w języku francuskim;
- *Πανεπιστήμιο Collegium Intermarium* w języku greckim;
- *Collegium Intermarium Uniwersita* w języku górnołużyckim i w języku dolnołużyckim;
- *კოლეგიუმის ინტერმარიუმის უნივერსიტეტი* w języku gruzińskim;
- *Universidad Collegium Intermarium* w języku hiszpańskim;
- „*Collegium Intermarium*“ *universitetas* w języku litewskim;
- *Collegium Intermarium universitātes* w języku łotewskim;
- *Collegium Intermarium Universität* w języku niemieckim;
- *Универзитет Колегиум Інтермаріум* w języku macedońskim;
- *Համալսարանի Collegium Intermarium* w języku ormiańskim;
- *Universidade Collegium Intermarium* w języku portugalskim;
- *Колегиум Інтермаріум Университет* w języku rosyjskim;
- *Universitatea Collegium Intermarium* w języku rumuńskim i w języku mołdawskim;
- *Универзитет Колегиум Інтермаріум* w języku serbskim;
- *Univerzitu Collegium Intermarium* w języku słowackim;
- *Univerza Collegium Intermarium* w języku słoweńskim;
- *Університет Колегиум Інтермаріум* w języku ukraińskim;
- *Collegium Intermarium Egyetem* w języku węgierskim;
- *Università Collegium Intermarium* w języku włoskim.

2. Oficjalny skrót nazwy Uczelni brzmi: „CI”.



§3.

1. Uczelnia posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Uczelni jest m. st. Warszawa.
3. Nadzór nad działalnością Uczelni sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwany dalej „Ministrem”.

§4.

1. Uczelnia stanowi samorządną społeczność nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów i innych pracowników. Każdy członek wspólnoty Uczelni jest zobowiązany szanować jej tradycję oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami.
2. Społeczność uczelni łączy idea dobra wspólnego, patriotyzm i otwartość na współpracę z innymi narodami oraz uznanie dziedzictwa chrześcijańskiego jako fundamentu kultury europejskiej.
3. Szczególnym zadaniem uczelni jest budowanie płaszczyzny współpracy akademickiej, społecznej i gospodarczej pomiędzy państwami obszaru Międzymorza.
4. Uczelnia kieruje się zasadą wolności nauczania i badań naukowych prowadzonych przez członków społeczności akademickiej.

§5.

1. Uczelnia jest instytucją samofinansującą się i czerpiącą dochody z działalności określonej w Statucie.
2. Wszystkie dochody Uczelni są przeznaczone na działalność statutową i rozwój Uczelni.

§6.

1. Założycielem uczelni jest Fundacja Edukacja do wartości z siedzibą w Warszawie.
2. Do kompetencji Założyciela należy w szczególności:
 - 1) podjęcie, za zgodą Rektora, decyzji o połączeniu Uczelni z inną uczelnią;
 - 2) podjęcie decyzji o likwidacji Uczelni;
 - 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec Rektora;
 - 4) odwoływanie Rektora w trybie określonym Statutem;
 - 5) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu rektora Uczelni.

§7.

Podstawowe zadania Uczelni określa Ustawa. Do zadań Uczelni należy w szczególności:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach, studiach podyplomowych i w innych formach kształcenia oraz prowadzenie działalności naukowo-badawczej i prac rozwojowych;



- 2) kształcenie i promowanie kadr naukowych, promocja wolności badań naukowych, w tym wolności wyboru przedmiotu badań i metody badawczej oraz wolności ogłaszania ich wyników, w wierności znaczeniu nauki jako przestrzeni dociekań i ustaleń obiektywnie weryfikowalnych w oparciu o kryterium prawdy;
- 3) budowa społeczności akademickiej w duchu kontynuacji i zakorzenienia na fundamencie patriotyzmu oraz poszanowania wspólnego dziedzictwa narodów Europy, w tym w szczególności etyki chrześcijańskiej, kultury prawnej mającej źródła w prawie rzymskim oraz klasycznej tradycji filozoficznej zapoczątkowanej w starożytnej Grecji, zbudowanej na pojęciach dobra, prawdy i piękna;
- 4) pogłębiona współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorstw i kadry zarządzającej w przedsiębiorczości oraz ekspertów z obszaru administracji publicznej państw Europy, w tym w szczególności krajów Międzymorza;
- 5) promocja wzajemnego transferu wiedzy i technologii pomiędzy nauką a gospodarką poprzez wsparcie wdrażania w przedsiębiorczości, administracji publicznej i kulturze osiągnięć naukowo-badawczych i innowacji oraz stały udział praktyków w procesie kształcenia i doksztalania studentów i kadry naukowej Uczelni;
- 6) wzmacnianie wśród studentów postaw i zachowań odpowiedzialności za dobro wspólne, wspólnotę narodową i regionalną;
- 7) inicjowanie działań na rzecz społeczności lokalnej i regionalnej, ze szczególnym uwzględnieniem projektów wzmacniających współpracę naukową, gospodarczą i kulturalną państwa i narodów Międzymorza;
- 8) współpraca z instytucjami oraz środowiskami akademickimi, społecznymi i gospodarczymi w procesie tworzenia i realizacji programów studiów wyższych, studiów podyplomowych i innych form kształcenia, promocja wymiany studenckiej i współpracy naukowej;
- 9) świadczenie usług badawczych i prowadzenie działalności wydawniczej;
- 10) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 11) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a. procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b. kształceniu,
 - c. prowadzeniu działalności naukowej.

§8.

1. Uczelnia prowadzi studia licencjackie, inżynierskie i magisterskie w trybie stacjonarnym i



niestacjonarnym.

2. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni są zamknięte, chyba że Rektor zdecyduje inaczej.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w wymiarze dopuszczalnym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Absolwenci studiów otrzymują dyplomy ukończenia studiów, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplementy do dyplomów. Absolwenci studiów podyplomowych i kursów dokształcających otrzymują świadectwa ukończenia tych studiów lub kursów.
5. Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą.
6. Uczelnia może prowadzić szkoły i placówki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§9.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy, w zakresie zbieżnym z zadaniami i strategią rozwoju Uczelni.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w tym akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii, w ramach jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 11 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2 - ORGANIZACJA UCZELNI

§10.

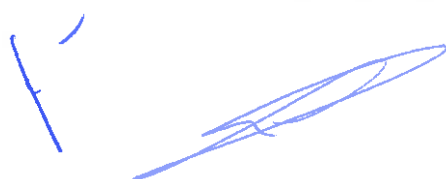
1. Jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Wydział tworzy, likwiduje i przekształca Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Wydziałem kieruje dziekan jako organ jednoosobowy, który określa zadania dla prodziekanów i dla jednostek organizacyjnych wydziału oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.

§10a.

1. Jednostką organizacyjną Uczelni w ramach której Uczelnia może prowadzić działalność dydaktyczną, naukową lub badawczą poza swoją siedzibą jest filia.
2. Filie tworzy, przekształca i likwiduje Senat.

§11.

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni prowadzącymi działalność naukową lub dydaktyczną są



instytuty, katedry, zakłady, centra, laboratoria, kolegia.

2. Jednostki o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Innymi jednostkami organizacyjnymi są w szczególności jednostki administracyjne i gospodarcze, tworzone jako działy, biura i sekretariaty.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 3, tworzy, likwiduje i przekształca Rektor.
5. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Prezydenta.
6. Pracami innych jednostek organizacyjnych występujących w strukturze Uczelni kierują odpowiednio dyrektorzy, kierownicy lub koordynatorzy powołani przez Prezydenta w porozumieniu z Rektorem.
7. Strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury, organizację i zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni nadany przez Rektora w porozumieniu z Prezydentem.
8. Powołanie przez Rektora osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie dwóch tygodni od dnia przedłożenia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.

§12.

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest Biblioteka Naukowa.
2. Biblioteka Naukowa stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
3. Dyrektora Biblioteki Naukowej zatrudnia Prezydent w porozumieniu z Rektorem.
4. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów doszkalających prowadzonych przez Uczelnię.
5. W ramach posiadanych możliwości ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać inne osoby na warunkach określonych w regulaminie organizacyjnym Biblioteki Naukowej.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.
7. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dyrektora Biblioteki Naukowej określa regulamin organizacyjny Biblioteki Naukowej.



Rozdział 3 - ORGANY UCZELNI

Postanowienia Ogólne

§13.

Organami uczelni są:

- 1) Rada Powiernicza,
- 2) Senat,
- 3) Rektor,
- 4) Prezydent,
- 5) Dziekani.

§14.

1. Kadencja organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września, kończy 31 sierpnia roku, w którym kadencja upływa, z zastrzeżeniem §14 ust. 3.
2. Ta sama osoba może pełnić wielokrotnie tę samą funkcję organu lub zastępcy organu. Mandat osoby pełniącej funkcję organu wygasa z upływem kadencji organu, jak również wskutek śmierci, rezygnacji albo odwołania, przy czym rezygnacja z pełnienia funkcji wywołuje skutek z dniem jej złożenia Uczelni.
3. Na okres niezbędny do powołania, Prezydenta i Dziekanów na nową kadencję oraz w przypadku, gdy przed upływem kadencji osoba, której powierzono pełnienie funkcji tego organu zrezygnuje z pełnienia funkcji, zostanie z niej odwołana, lub doznaje przeszkód w jej pełnieniu z innych przyczyn, Rada Powiernicza w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Uczelni powołuje, do czasu wyłonienia i powołania osoby do pełnienia funkcji organu zgodnie ze Statutem, osobę pełniącą obowiązki organu, powierzając jej zadania statutowe przypisane dla danego organu. Osoba pełniąca obowiązki tego organu może być powołana na okres do końca kadencji, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy.
4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora do dnia powołania Rektora obowiązki Rektora pełni wskazany przez Radę Powierniczą Prorektor, a w przypadku braku tego wskazania lub braku Prorektorów – najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora. Postanowienie to ma odpowiednie zastosowanie w razie odwołania Rektora lub jego rezygnacji z funkcji.

Senat

§15.

1. W skład Senatu wchodzi:



- 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) Prorektorzy (zastępcy Rektora);
 - 3) wyznaczony przez Założyciela jego przedstawiciel;
 - 4) Przewodniczący Rady Powierniczej;
 - 5) Prezydent;
 - 6) Wiceprezydent (zastępca Prezydenta);
 - 7) Dziekani;
 - 8) Prodziekani (zastępcy Dziekana);
2. W posiedzeniu Senatu, z głosem doradczym może uczestniczyć dyrektor Biblioteki Naukowej.
3. Rektor, Przewodniczący Rady Powierniczej i Prezydent mogą zapraszać na posiedzenia Senatu z głosem doradczym również inne osoby.
4. Rada Powiernicza może postanowić, że w skład Senatu wchodzić będą także:
- 1) przedstawiciele zatrudnionych na Uczelni nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uczelni;
 - 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) przedstawiciele studentów,
- przy czym Rada Powiernicza wówczas określi liczbę członków Senatu będących przedstawicielami ww. grup oraz sposób ich wyboru, chyba że w Uczelni obowiązywać będą akty regulujące sposób wyboru tych przedstawicieli.
5. Członków Senatu, o których mowa w ust. 4 pkt. 1)-3), powołuje i odwołuje Rada Powiernicza.
6. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego. Przed dokonaniem wyboru przedstawicieli studentów w Senacie na podstawie regulaminu samorządu studenckiego, Rada Powiernicza może ich powoływać i odwoływać, określając ich kadencje.
7. W razie łączenia przez jedną osobę funkcji, wymienionych w ust. 1., osoba ta ma prawo wykonać prawo głosu oddzielnie dla każdej z pełnionych funkcji, przy czym nie może oddać więcej niż trzech głosów. Osoba ta może głosować odmiennie dla każdej z pełnionych funkcji.
8. W razie głosowania w sprawach personalnych, osoba której głosownie dotyczy ma prawo brać w nim udział.

§16.

1. Rada Powiernicza może odwołać członka Senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach;
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu;



- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie umyślnego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni.
2. Założyciel może odwoływać swojego przedstawiciela ze składu Senatu z powodów innych niż wskazane w ust. 1.

§17.

1. Do kompetencji Senatu należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 5) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 6) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
- 7) nadawanie stopni naukowych;
- 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 9) ustalenie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i kształcenie specjalistyczne;
- 10) ustanawianie, na wniosek Prezydenta, funduszy stypendialnych i uchwalanie regulaminów ich funkcjonowania;
- 11) ustalenie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 12) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 13) określanie sposobu potwierdzenia efektów uczenia się;
- 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 15) wykonywanie zadań związanych z przypisywaniem Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. 2020, poz. 226);
- 16) uchwalenie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, jak również regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;
- 17) uchwalenie pierwszego regulaminu samorządu studenckiego w utworzonej Uczelni;
- 18) ustalanie zasad studiowania;

- 19) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii;
 - 20) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunków studiów;
 - 21) tworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów;
 - 22) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
 - 23) opiniowanie działalności badawczej i współpracy z zagranicą;
 - 24) przedstawianie Radzie Powierniczej wniosków dotyczących zmian w Statucie Uczelni;
 - 25) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z Ustawą i Statutem;
 - 26) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni i zatwierdzanie sprawozdań finansowych Uczelni, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
 - 27) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora lub co najmniej 5 członków Senatu;
 - 28) inne sprawy określone w Ustawie lub Statucie, w tym podejmowanie decyzji lub wyrażanie stanowiska w sprawach, w których Ustawa oczekuje podjęcia decyzji lub wyrażenia stanowiska przez Senat.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu dwóch tygodni od dnia przedłożenia projektu programu studiów, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 18.

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Zwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Powierniczej lub na wniosek 1/3 statutowej liczby członków Senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Po bezskutecznym upływie tego terminu uprawnienie do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Senatu przysługuje odpowiednio Radzie Powierniczej lub przedstawicielowi wskazanemu we wniosku grupy 1/3 statutowej liczby członków Senatu.
4. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor, a w razie jego nieobecności Prorektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Rektora.
5. Posiedzeniom Senatu, na których dokonywana jest ocena działalności Rektora, przewodniczy Prorektor.



6. W razie zwołania posiedzenia Senatu przez Radę Powierniczą, jego posiedzeniu przewodniczy Rektor, chyba że Rada Powiernicza wskaże do tego innego członka Senatu.
7. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
8. Bez odbycia posiedzenia Senat może powziąć uchwałę, jeżeli 2/3 wszystkich członków Senatu wyrazi zgodę na postanowienie, które ma być powzięte, albo na głosowanie pisemne, albo na głosowanie drogą elektroniczną (np. przy użyciu wiadomości e-mail). W razie podjęcia uchwały poprzez głosowanie drogą elektroniczną, Rektor niezwłocznie stwierdza w formie pisemnej fakt podjęcia uchwały o określonej treści.

§19.

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych;
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej 1/4 członków Senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Senatu, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy przewidują wyższe wymagania.
5. W głosowaniach w sprawach nadawania stopni naukowych biorą udział członkowie Senatu będący profesorami i profesorami uczelni.
6. *(wykreślony)*.
7. *(wykreślony)*.
8. *(wykreślony)*.
9. *(wykreślony)*.
10. *(wykreślony)*.
11. Uchwały Senatu są wiążące dla wszystkich organów Uczelni i członków społeczności akademickiej Uczelni.
12. W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor w porozumieniu z **Radą Powierniczą**, zawiesza jej wykonanie i przedkłada Senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli Senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, Rektor przekazuje ją **Radzie Powierniczej**, która może tę uchwałę zmienić albo

uchylić.

13. Obrady Senatu są protokołowane. Protokoły zostają wyłożone do wglądu członkom Senatu i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.

Rektor

§20.

1. Rektor kieruje działalnością dydaktyczną i naukowo-badawczą Uczelni, sprawuje nadzór nad całokształtem działalności Uczelni oraz reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
2. Rektora powołuje i odwołuje Rada Powiernicza, po zasięgnięciu opinii Senatu. Rektora może odwołać Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Powierniczej.
3. Na Uczelni może być powołanych nie więcej niż trzech Prorektorów (zastępców Rektora). Podczas nieobecności Rektora zastępuje go wskazany przez niego Prorektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Rektora.
4. Prorektorów powołuje i odwołuje Rada Powiernicza.
5. W uzgodnieniu z Prezydentem, Rektor powołuje pełnomocników do spraw wydzielonych zadań, w tym pełnomocnika Rektora do spraw współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym.
6. Rektor powołuje Rzecznika Dydaktyki, do którego zadań należy sprawowanie nadzoru nad jakością działalności dydaktycznej i badawczej Uczelni, wdrożenie i doskonalenie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia, prowadzenie badań jakościowych i przedstawianie wniosków w zakresie kształtowania wysokiego poziomu badawczego i dydaktycznego Uczelni.
7. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni, w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Senatu;
 - 2) przewodniczenie obradom Senatu;
 - 3) przygotowanie projektu statutu i oraz projektu strategii Uczelni;
 - 4) nadanie, w porozumieniu z Prezydentem, regulaminu organizacyjnego Uczelni;
 - 5) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 6) powoływanie na zasadach określonych w Statucie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
 - 7) powoływanie i odwoływanie Dziekana;
 - 8) nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami akademickimi stosunku pracy;
 - 9) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 10) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;



- 11) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 12) występowanie do Ministra z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 13) rozpatrywanie odwołań od decyzji Prezydenta, Dziekanów, oraz innych osób sprawujących funkcje kierownicze na Uczelni;
 - 14) nadaje regulamin wynagradzania i regulamin pracy;
 - 15) nawiązuje i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi;
 - 16) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich i kół naukowych;
 - 17) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa terenie Uczelni;
 - 18) ustalanie zakresu kompetencji i obowiązków Prorektorów i Dziekanów;
 - 19) podejmowanie decyzji dotyczących organizacji roku akademickiego;
 - 20) wspieranie komercjalizacji badań naukowych i transferu wiedzy;
 - 21) składanie Ministrowi oświadczeń i sprawozdań wymaganych prawem;
 - 22) podejmowanie działań w innych sprawach zastrzeżonych w Ustawie i Statucie do jego kompetencji;
 - 23) wyraża oświadczenia woli i zaciąga zobowiązania w imieniu i na rzecz Uczelni;
 - 24) podejmuje decyzje w sprawach dotyczących mienia Uczelni;
 - 25) może upoważnić innych pracowników Uczelni, w szczególności Prezydenta do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących mienia Uczelni lub do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Uczelni.
- 7a. Wszelkie czynności Rektora przekraczające zakres zwykłego zarządu, w szczególności czynności tego rodzaju, które prowadzą do zaciągnięcia przez Uczelnię zobowiązań lub rozporządzeń mieniem Uczelni albo do nawiązania stosunku pracy lub zatrudnienia na innej podstawie niż umowa o pracę, wymagają uprzedniej konsultacji z Prezydentem.
8. Od decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Prezydent

§21.

1. Prezydent Uczelni kieruje administracją Uczelni.
2. Prezydenta powołuje i odwołuje Rada Powiernicza, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Prezydent reprezentuje Uczelnię na zewnątrz w granicach swoich kompetencji wynikających ze



Statutu.

4. Prezydent:

- 1) współdziała z Rektorem w zawieraniu przez Uczelnię umów o współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego oraz uczelniami, przedsiębiorcami i organizacjami prowadzącymi niegospodarczą działalność statutową w kraju i za granicą;
 - 2) podejmuje działania na rzecz podniesienia skuteczności w pozyskiwaniu grantów krajowych i międzynarodowych;
 - 3) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 4) ustala wysokość i zasady pobierania opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne;
 - 5) opracowuje projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni, a po jego zatwierdzeniu przez Radę Powierniczą dba o jego realizację;
 - 6) podejmuje działania w innych sprawach zastrzeżonych w Statucie do jego kompetencji.
5. W Uczelni może być powołany Wiceprezydent (zastępca Prezydenta). Podczas nieobecności Prezydenta zastępuje go Wiceprezydent. Wiceprezydenta powołuje i odwołuje Rektor.

Dziekan

§22.

1. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor.
2. Dziekan kieruje Wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
3. Na Wydziale mogą być powołani Prodziekani (zastępcy Dziekana), w tym Prodziekan do spraw studenckich. Podczas nieobecności Dziekana zastępuje go wskazany przez niego Prodziekan.
4. Prodziekan ds. studenckich pełni funkcję kierowniczą, o której mowa w § 11 ust. 8.
5. Prodziekana powołuje i odwołuje Rektor.
6. Do kompetencji Dziekana należy w szczególności:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 3) reprezentowanie Wydziału w Senacie oraz przed innymi organami Uczelni;
 - 4) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na badania naukowe,
 - 5) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
 - 6) określanie zakresu obowiązków i kompetencji Prodziekanów,
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach Ustawy dla Dziekana, o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.



Rozdział 4 - RADA POWIERNICZA („BOARD OF TRUSTEES”)

§23.

1. W Uczelni powołuje się Radę Powierniczą („Board of Trustees”).
2. Członków Rady Powierniczej powołuje i odwołuje, na wniosek Przewodniczącego Rady Powierniczej, Rada Powiernicza spośród osób szczególnie zasłużonych dla rozwoju Uczelni oraz realizacji jej misji.
3. Przewodniczącego Rady Powierniczej na pięcioletnie kadencje powołuje Rada Powiernicza spośród swoich członków.
4. Do kompetencji Rady Powierniczej należy:
 - 1) wytyczanie kierunków rozwoju Uczelni;
 - 2) dokonywanie zmian w Statucie Uczelni;
 - 3) podjęcie decyzji o dniu wejścia w życie Statutu oraz zmian w Statucie;
 - 4) podjęcie decyzji o przystąpieniu do związku uczelni;
 - 5) powoływanie i odwoływanie Rektora i Prezydenta;
 - 6) w przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu rektora Uczelni, powołanie nowego rektora na okres do końca kadencji;
5. Rada Powiernicza zbiera się co najmniej raz w roku zwołana przez Przewodniczącego.
6. Posiedzeniom Rady Powierniczej przewodniczy Przewodniczący.
7. Posiedzenia Rady Powierniczej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku

z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
8. Uchwały Rady Powierniczej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym bez względu na liczbę obecnych członków stałych. W razie równości głosów przeważa głos Przewodniczącego.
9. Bez odbycia posiedzenia Rada Powiernicza może powziąć uchwałę, jeżeli 2/3 wszystkich członków Rady Powierniczej wyrazi zgodę na postanowienie, które ma być powzięte, albo na głosowanie pisemne, albo na głosowanie drogą elektroniczną (np. przy użyciu wiadomości e-mail). W razie podjęcia uchwały poprzez głosowanie drogą elektroniczną, Przewodniczący niezwłocznie stwierdza w formie pisemnej fakt podjęcia uchwały o określonej treści.



Rozdział 5 - MIENIE I FINANSE UCZELNI

§24.

Źródłami finansowania działalności statutowej Uczelni są:

- 1) opłaty wnoszone przez studentów i uczestników innych form kształcenia;
- 2) wpływy z działalności naukowej, badawczej, wdrożeniowej i wydawniczej;
- 3) wpływy z organizacji seminariów, konferencji i kongresów;
- 4) wpływy z komercjalizacji wyników działalności naukowej i badawczej oraz know-how powiązanego z tymi wynikami;
- 5) wpływy z działalności gospodarczej, o której mowa w §9;
- 6) wpływy ze sprzedaży posiadanego majątku;
- 7) darowizny Założyciela;
- 8) darowizny pieniężne, rzeczowe i praw majątkowych, dokonywane przez krajowe i za graniczne osoby fizyczne i prawne lub jednostki organizacyjne;
- 9) spadki i zapisy; dotacje, w tym dotacje z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego;
- 10) inne środki finansowe z budżetu państwa lub z budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 11) inne przysporzenia majątkowe przewidziane prawem.

§25.

1. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
2. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy.
4. Decyzje w sprawie przydzielania, przenoszenia i inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych podejmuje Prezydent w uzgodnieniu z Rektorem.

§26.

1. Dodatni wynik finansowy stanowi zysk netto Uczelni, a ujemny — stratę netto, która obciąża fundusz zasadniczy.
2. Uczelnia może utworzyć fundusz rozwoju Uczelni.
3. Zysk netto Uczelni pozostaje w jej dyspozycji i może być przeznaczony, za zgodą Rady Powierniczej, na:
 - 1) zasilenie funduszu zasadniczego,



- 2) zasilenie funduszy stypendialnych Uczelni,
- 3) fundusz rozwoju Uczelni,
- 4) uczelniany fundusz nagród,
- 5) inne cele ustawowe i statutowe.

Rozdział 6 - PRACOWNICY UCZELNI

§27.

Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§28.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje z inicjatywy Rektora lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
3. Na stanowisku:
 - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora Uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe - w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo- dydaktycznych;
 - 3) profesora wizytującego - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz znaczące osiągnięcia naukowe lub dydaktyczne;
 - 4) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 5) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
5. Nauczyciele akademicy będący pracownikami dydaktycznymi mogą być zatrudniani również



na stanowiskach:

- 1) starszego wykładowcy - osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 6-letni staż pracy oraz szczególne osiągnięcia w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych;
- 2) wykładowcy - osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 3-letni staż pracy w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych;
- 3) lektora - osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra filologii, w zakresie której ma prowadzić zajęcia dydaktyczne;
- 4) instruktora - osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub licencjata.

§29.

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim Uczelni nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
2. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) otrzymania negatywnej oceny okresowej;
 - 2) podjęcia lub kontynuowania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych.
4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
5. Semestr zimowy trwa do końca lutego, a semestr letni do końca września.
6. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

§ 30.

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
 - 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora;
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego;

- 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora
- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
- 1) $\frac{1}{4}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
 - 2) $\frac{1}{2}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego.
6. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzona prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

§31.

1. Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala Rektor w uzgodnieniu z Prezydentem.
2. Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala Prezydent.

§32.

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.



3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Studenci i doktoranci co najmniej raz w roku akademickim dokonują oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania oceny określa Rektor.
5. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
6. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

§33.

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. Urlop dla poratowania zdrowia jest udzielany przez Rektora na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy, oraz określającego zalecane leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie.
3. Pozostałe rodzaje urlopów przewidziane przepisami ustawy, w tym urlop naukowy, mogą być udzielone przez Rektora na podstawie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie i udokumentowanie zasadności wniosku.
4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopów, o których mowa w ust. 2 i 3, określa regulamin pracy.

§34.

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy Rektor może przyznawać nagrody.
2. Regulamin nagród ustala Rektor.

§35.

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach



określonych w Ustawie.

2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed uczelnianą komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich w trybie określonym w Ustawie.

§36.

1. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi: przewodniczący, zastępcy przewodniczącego oraz członkowie. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy łącznie sześć osób, w tym: czterech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
2. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji, o której mowa w ust. 1, po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
3. Przewodniczącego, zastępców przewodniczącego oraz członków Komisji, o której mowa w ust. 1, wybiera Senat.

Rozdział 7 - STUDIA I STUDENCI

§37.

1. Przyjęcie na studia następuje poprzez rekrutację lub przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez Rektora.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez komisję rekrutacyjną.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§38.

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta Uczelni z chwilą złożenia ślubowania w następującym brzmieniu:

Wstępując w poczet studentów Collegium Intermarium, ślubuję uroczyście, sumiennie i wytrwale zdobywać wiedzę, pracować nad rozwojem cnót i kształtowaniem własnej osobowości w duchu służby dobru wspólnemu i drugiemu człowiekowi, wspierać swoim działaniem rozwój nauk, uczciwie i rzetelnie wykonywać powinności studenckie, zachowywać się godnie jako odpowiedzialny członek wspólnoty

akademickiej, szanować jej prawa i obyczaje. ” Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „*Tak mi dopomóż Bóg*”.

Osoba przyjęta na studia prowadzone w języku obcym może złożyć ślubowanie w tym języku obcym, w tłumaczeniu określonym przez Rektora.

§39.

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania ustala Prezydent po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 30 dni uważa się za wyrażenie zgody.
3. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat, określa umowa między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wzór umowy, o której mowa w ust. 3, określa Prezydent. Wzór umowy jest dostępny na stronie internetowej Uczelni.
5. Umowa, o której mowa w ust. 3 nie modyfikuje praw i obowiązków, które nałożone są na Uczelnię i studenta na podstawie Ustawy.
6. Senat, na wniosek Prezydenta w uzgodnieniu z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów, może ustanowić fundusze stypendialne, o których mowa w art. 420 Ustawy i przyjmować regulaminy funkcjonowania poszczególnych funduszy stypendialnych. Fundusze stypendialne mogą pokrywać w części lub całości opłaty za pobieranie nauki w Uczelni lub inne koszty związane z edukacją. Regulamin funduszu stypendialnego określa źródła finansowania funduszu stypendialnego i kryteria przyznania stypendium. Regulamin funkcjonowania funduszu stypendialnego ustanowionego ze środków pochodzących z darowizny, spadku lub zapisu może uwzględniać życzenie darczyńcy lub spadkodawcy odnośnie nazwy funduszu i kryteriów przyznawania stypendium.
7. Prezydent, po zasięgnięciu opinii Rektora, w uzasadnionych przypadkach może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w Uczelni lub należności takie umorzyć.

§40.

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów.
3. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:
 - 1) przewodniczącego;



- 2) organ uchwałodawczy.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w Ustawie oraz Statucie.
 5. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.
 6. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania. Pierwszy regulamin samorządu studenckiego po utworzeniu Uczelni uchwała Senat.
 7. Samorząd studencki przyjmuje i promuje kodeks etyki studenta.
 8. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.

§41.

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
2. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.
3. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
4. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów, doktorantów lub pracowników Uczelni.

§42.

1. Regulamin studiów Uczelni uchwalany jest przez Senat co najmniej na 5 miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
2. Regulamin studiów Uczelni wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd

studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.

3. Do zmiany regulaminu studiów Uczelni stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

§43.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.

2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:

1) powołany przez Rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki;

2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez Rektora;

3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez Rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki;

3. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna komisja dyscyplinarna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów.

4. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów jest powoływany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

5. Kadencja Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

6. Rektor powołuje co najmniej dwóch rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.

7. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów na polecenie Rektora przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a następnie informuje Rektora o dokonanych ustaleniach.

8. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów umarza postępowanie lub kieruje do komisji dyscyplinarnej wniosek o ukaranie. Rzecznik dyscyplinarny może również złożyć Rektorowi wniosek o wymierzenie kary upomnienia.

9. Komisje, o których mowa w ust. 1, powoływane są na czteroletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna z początkiem kadencji Senatu.

10. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

11. Na wniosek przewodniczącego komisji, Rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.

12. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i 10, Rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.



13. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w Ustawie.

Rozdział 8 - TRADYCJE I ZWYCZAJE

§44.

1. Uczelnia posiada sztandar i godło.
2. Wzór sztandaru i godła oraz zasady ich używania określa uchwała Senatu.
3. Uczelnia może nadawać gmachom i salom dydaktycznym imiona fundatorów, zmarłych pracowników i innych wybitnych osobistości, w szczególności z obszaru nauki i kultury. Decyzje w sprawie nadania imienia gmachowi lub sali dydaktycznej podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§45.

1. Honorowym tytułem akademickim nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł nadaje Senat osobie szczególnie zasłużonej dla życia naukowego, kulturalnego, gospodarczego lub społecznego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić:
 - 1) Rektor;
 - 2) Rada Powiernicza;
 - 3) Każdy nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni.
4. Propozycję, o której mowa w ust. 3, rozpatruje oraz występuje do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa komisja powołana przez Rektora.
5. Senat na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 4, podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* i o wyznaczeniu promotora wniosku oraz recenzentów.
6. Po zapoznaniu się z opiniami sporządzonymi przez recenzentów Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa*.
7. Uchwały, o których mowa w ust. 5 i 6, zapadają większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.

Rozdział 9 - UTRZYMANIE PORZĄDKU, BEZPIECZEŃSTWA I ORGANIZOWANIE ZGROMADZEŃ NA TERENIE UCZELNI

§46.



1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy Uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora;
 - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały;
 - 3) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania Rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia (Rektor może żądać dodatkowych informacji);
 - 4) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem;
 - 5) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia;
 - 6) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia;
 - 7) Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela;
 - 8) Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców;
 - 9) Jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział 10 - LIKWIDACJA UCZELNI

§47.

1 Założyciel może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.

1. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom oraz doktorantom możliwości kontynuowania kształcenia.

2. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody Założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.

3. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:

- 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni;



- 2) wygasa kadencja organów Uczelni;
 - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia;
 - 4) Uczelnia nie nadaje stopni naukowych;
 - 5) Uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9 Ustawy;
 - 6) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, są przekazywane Uczelni w niezbędnym zakresie.
4. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
- 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji;
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
5. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.

§48.

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi Założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
6. W przypadku likwidacji Uczelni, z majątku Uczelni pokrywane są jej zobowiązania wobec wierzycieli, a pozostałą część majątku przeznaczają się na cele edukacyjne i naukowe określone przez Założyciela. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
7. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164.), zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
8. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Rozdział 11 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§49.

1. W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela, założycielem Uczelni staje się Fundacja Instytut na rzecz Kultury Prawnej Ordo Iuris z siedzibą w Warszawie.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2021 r., zgodnie z decyzją Założyciela z dnia 30 kwietnia 2021 r.



