

**Załącznik do uchwały nr 3/7/2022 Senatu Uczelni Collegium Intermarium
z dnia 14 lipca 2022 r.**

**Ustalenie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia
podyplomowe prowadzonych w Uczelni Collegium Intermarium
w roku akademickim 2022/2023**

§ 1

1. Uchwała określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia postępowania rekrutacyjnego na stacjonarne i niestacjonarne studia podyplomowe w roku akademickim 2022/2023 odbywające się na Uczelni Collegium Intermarium (dalej: Uczelnia).
2. Listę kierunków studiów podyplomowych, na które prowadzona jest rekrutacja w roku akademickim 2022/2023, określają odrębne przepisy.
3. Wstęp na studia podyplomowe jest wolny.
4. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje na podstawie dokumentów wymienionych w § 2, złożonych przez kandydatów w terminie określonym w § 5.
5. Przebieg rekrutacji koordynuje kierownik właściwych studiów podyplomowych.

§ 2

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się kandydaci będący zarówno obywatelami polskimi jak i cudzoziemcami, którzy posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6. Polskiej Ramy Kwalifikacji (dalej: PRK) uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Kwalifikacja pełna na poziomie 6. PRK jest uzyskiwana w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu studiów pierwszego stopnia. Uzyskanie kwalifikacji, o której mowa, potwierdza dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Kwalifikacja pełna na poziomie 7. PRK jest uzyskiwana w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich. Uzyskanie kwalifikacji, o której mowa, potwierdza dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia oraz dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich.
4. Dyplomy potwierdzające nadanie kwalifikacji na poziomie odpowiednio 6. lub 7. PRK, zgodne z art. 8 pkt 9 i pkt 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r., poz. 226 z późn. zm.), są wydawane przez uprawnioną do tego uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
5. Dyplom wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie:

- 1) trzyletnich studiów lub studiów pierwszego stopnia trwających co najmniej 3 lata - potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia - potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia;
 - 3) co najmniej czteroletnich studiów jednolitych - potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia, jeżeli jest uważany za równorzędny dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia w państwie wydania.
6. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie potwierdza posiadania w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenia na określonym poziomie studiów, jeżeli:
- 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie:
 - a) nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub
 - b) w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
 - 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.
7. Dyplom ukończenia studiów za granicą inny niż dyplom, o którym mowa w ust. 5, może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, prowadzonego na podstawie odrębnych przepisów.
8. W przypadku powzięcia wątpliwości co do statusu uczelni, która wydała dyplom, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, kierownik studiów podyplomowych podejmuje niezbędne działania, konieczne do wyjaśnienia wątpliwości, w razie potrzeby współdziałając z rektorem.

§ 3

1. Zgłoszenia kandydatów na studia podyplomowe przyjmowane są wyłącznie w trybie rejestracji internetowej, za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji.
2. Komunikacja z kandydatem odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji. Pisma doręczone kandydatowi w ten sposób uznaje się za skutecznie doręczone w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Przy zakładaniu konta w elektronicznym systemie rekrutacji kandydat wyraża zgodę na powyższy sposób doręczania decyzji.

3. Pomocniczo do komunikacji z kandydatem wykorzystuje się inne środki komunikacji na odległość, o ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§ 4

1. Warunkami formalnymi dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego jest:
 - 1) rejestracja w elektronicznym systemie rekrutacji oraz
 - 2) wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
2. Kandydat spełniający warunki formalne dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe, składa komplet dokumentów, o których mowa w § 6, w terminie i miejscu określonym przez kierownika studiów podyplomowych w porozumieniu z rektorem.
3. Kierownik studiów podyplomowych, działając na wniosek kandydata, może indywidualnie określić miejsce, termin i tryb składania dokumentów.

§ 5

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się do momentu wypełnienia limitu miejsc, przewidzianego dla danego kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się w okresie:
 - 1) od 15 lipca 2022 r. do 2 października 2022 r. – w odniesieniu do studiów podyplomowych rozpoczynających się w semestrze zimowym;
 - 2) od 1 grudnia 2022 r. do 28 lutego 2023 r. – w odniesieniu do studiów podyplomowych rozpoczynających się w semestrze letnim.
3. Rektor może zmienić okres prowadzenia rekrutacji na określonym kierunku studiów.

§ 6

1. Kandydaci na studia podyplomowe składają osobiście, bądź drogą korespondencyjną, następujące dokumenty do dnia zakończenia rekrutacji na dany kierunek studiów:
 - 1) kwestionariusz osobowy wydrukowany z elektronicznego systemu rekrutacji, odręcznie podpisany przez kandydata;
 - 2) podpisaną umowę (warunkową) o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych w dwóch egzemplarzach, wygenerowaną w systemie rekrutacyjnym Uczelni;
 - 3) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, o którym mowa w § 2 ust. 2-5 i ust. 7, poświadczoną klauzulą: „Poświadczam zgodność z oryginałem” oraz odręcznym podpisem kandydata;

2. W przypadku studiów podyplomowych prowadzonych w języku polskim, kandydaci będący cudzoziemcami, poza dokumentami wskazanymi w ust. 1, składają pisemne oświadczenie o znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
3. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu w klauzulę apostille.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym przedkładane są w tłumaczeniu na język polski, dokonany przez tłumacza z listy tłumaczy przysięgłych sporządzonej przez Ministra Sprawiedliwości lub przez zagranicznego tłumacza wraz z poświadczeniem przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Kandydaci składając dokumenty okazują do wglądu dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający zweryfikowanie tożsamości oraz oryginał dyplomu ukończenia studiów. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem pełnomocnika, okazuje on dodatkowo pełnomocnictwo udzielone przez kandydata w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym.
6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w tym paragrafie, jest równoznaczne z rezygnacją z podjęcia studiów podyplomowych.
7. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych, kandydat odbiera złożone przez siebie dokumenty w miejscu i terminie określonym przez kierownika studiów podyplomowych, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od otrzymania informacji o nieuruchomieniu studiów.

§ 7

Wysokość opłaty rekrutacyjnej za studia podyplomowe oraz pozostałych opłat związanych z kształceniem na studiach podyplomowych, określają odrębne przepisy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych decyzje podejmuje kierownik studiów podyplomowych po uzgodnieniu z rektorem.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.